

ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Солнечный берег» за 2025 год.

Председатель ревизионной комиссии: Чистохин А.С.

Члены ревизионной комиссии: Андреева О.Е., Ависевич М.Н.

Дата начала ревизии: 10 апреля 2026 года. Дата окончания ревизии: 12 апреля 2026 года

Место проведения: г.Котельники, мкр.Силикат, д.12а, офис ТСЖ «Солнечный берег».

1. Ревизионная комиссия в составе: Председатель Чистохин А.С., члены Ревизионной комиссии: Андреева О.Е., (Ависевич М.Н. отсутствует), избранная и действующая в соответствии с Уставом ТСЖ и Жилищным кодексом РФ, в пределах имеющихся у ревизоров познаний в области экономики, финансов и юриспруденции провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 01 января по 31 декабря 2025г (отчетный период).

2. Цели проверки:

2.1. Проверка соответствия тарифов (стоимости), используемых ТСЖ для начислений оплаты коммунальных услуг и потребленных ресурсов, а также для оплаты содержания жилых и нежилых помещений, за отчетный период.

2.2. Проверка наличия документации (договоров, актов, первичной бухгалтерской документации, корреспонденции и пр.) за отчетный период.

2.3. Проверка расходования денежных средств ТСЖ за период.

2.4. Соответствие фактических поступлений и расходов за расчетный период показателям, отраженным в бухгалтерской отчетности.

2.5. Соответствие проведенных за прошедший год платежей договорным условиям, объемам и характеру услуг, работ, товаров.

2.7. проверка деятельности Правления ТСЖ на соответствие Уставу ТСЖ и Жилкодексу.

3. При проведении проверки ревизоры ознакомились со следующими материалами:

3.1. расширенные банковские выписки по: а) текущему расчетному счету; б) по специальному счету (счета капитального ремонта);

3.2. бухгалтерский баланс;

3.3. Кадровая документация, наличие оформления иностранных работников, трудовые договоры;

3.4. договоры с ресурсо-снабжающими организациями, поставщиками работ и товаров;

3.5. первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; авансовые отчеты, расчетные ведомости;

3.6. Судебные материалы;

3.7. решения Правления;

3.8. проект годового отчета ТСЖ об исполнении сметы доходов и расходов;

3.9. прочие сопутствующие документы.

Проверка документации проводилась выборочно, случайно, по тем или иным вопросам получались разъяснения лица, занимающегося бухгалтерским сопровождением ТСЖ, Председателя Правления.

3.10. Заключение ревизионной комиссии:

3.10.1. Оборот первичной бухгалтерской документации, налоговой и прочей обязательной отчетности ТСЖ ведется преимущественно в электронном виде через системы ЭДО: ПИК, СБИС и другие. Для частичного обмена счетами, письмами нередко используется электронная почта.

3.10.2. Бумажная документация (договоры, акты, первичная) хранится в соответствующих папках частью в кабинете бухгалтера, частью в общем кабинете на полках шкафов. Большинство бухгалтерских документов находятся в электронном виде в электронных сервисах или программах на компьютере.

3.10.3. Практически во всех папках имеется большой переизбыток неактуальных документов, черновики. Не реализованы прошлые рекомендации Ревизионной комиссии по архивации или уничтожению устаревшей документации. Хранение входящей и исходящей корреспонденции не до конца систематизировано.

3.10.4. Несоответствий между исходящими платежами и бухгалтерской документацией, начисленной заработной платой и расчетными листами не обнаружено. Выполнение разовых работ, производимых работниками ТСЖ, оформляются договорами из программы 1С, в некоторых начислением премии.

3.11. Замечания и рекомендации.

3.11.2. При формировании фонда оплаты труда на предстоящие периоды доплаты дворнику за сезонность целесообразно включать непосредственно в сам ФОТ, избежав тем самым их оформления в форме премий или договоров за уборку снега.

3.11.3. Принять меры по удалению неактуальной документации из папок операционного оборота, уничтожить или архивировать.

4. Деятельность Правления ТСЖ.

4.1. Действующее правление избрано 27.05.2025г. Общее количество 7 чел., в том числе Председатель (1), члены Правления (6). В декабре 2025г. из состава Правления вышел 1 член. Новый в состав не вводился.

4.2. Председатель и Правлением осуществляют свою работу в рамках компетенций, определенных Уставом ТСЖ, Жилкодексом РФ, принятые решения им не противоречат.

4.3. Заключение Ревизионной комиссии: нарушений не выявлено.

5. Судебные производства по задолженности за ЖКУ.

5.1. В 2025 году поданы иски на общую сумму 454 652,30 рублей. По двум искам проведена отмена судебного приказа, по остальным принято решение в пользу ТСЖ, результаты судебных решений направлены в Службу судебных приставов для реализации мер по взысканию задолженностей.

5.2. Поступило от службы судебных приставов в 2025 году – 312 451,10, в т.ч. по искам прошлых лет

5.3. Погашено в 2025 году по мировым соглашениям – 319 329,62, в т.ч. по поданным искам и соглашениям от 2024г.

5.4. Работа с юристом по должникам остановлена в связи окончанием договора в июне 25г.

5.3. Заключение ревизионной комиссии:

5.3.1. Судебные материалы хранятся в именных папках должников. При ежегодном подсчете объемов задолженности в расчет принимаются долги прошлых лет, по которым есть судебные решения, в том числе ответчиков, не проживающих или не проживавших в доме, должники, в отношении которых есть акты ССП о невозможности взыскания задолженности, долги текущих месяцев.

5.3.2. Рекомендации Правлению – заключить договор с юристом (юристами, иными подрядчиками) для возобновления работы с должниками через судебные органы, провести аудит судебных дел с неопределенной перспективой взыскания или ее невозможности, принять решение о продолжении либо списании.

6. Ведение бухгалтерского, налогового, управленческого, кадрового учета

6.1. ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МИФНС №17 по Московской области №2146/10 от 29.11.2006г). Ведением бухгалтерского и кадрового делопроизводства и учета занимается самозанятый на договорной основе. Большая часть работы осуществляется дистанционно.

6.2. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение – программа 1С «В управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК», базовая версия. Для ведения кадрового учета и начисления заработной платы используется лицензионное специализированное программное обеспечение – программа 1С «Зарплата и управление персоналом», базовая версия.

6.3. Отчетность в налоговый орган (ИФНС), государственные внебюджетные фонды и органы государственной статистики сдается электронно, в сроки и форме в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Расчеты с подрядными организациями осуществлялись по безналичному расчету.

Согласно штатному расписанию в ТСЖ имеется 11 должностей, работает 10 сотрудников, две должности совмещены одним работником. Со всеми сотрудниками заключены трудовые договоры. На каждого сотрудника заведено личное дело. На прием, увольнение, отпуска есть заявления и приказы.

Иностранные работники оформляются своевременно, через государственные электронные сервисы. Оформлено 3 иностранных работника.

Заработная плата начисляется согласно расписанию, выплачивается вовремя. Обязанности Администратора (Управляющего) выполняются Председателем Правления по договору оказания услуг управления, включающего в себя функционал Управляющего.

6.5. Заключение ревизионной комиссии: нарушений не выявлено. Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ

ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Задолженности по налогам и заработной плате на 31 декабря 2025 года отсутствуют.

Кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.

6.6. Рекомендации Правлению.

6.6.1 Принимая во внимание опыт иных ТСЖ, в т.ч. Котельников, а также отсутствие в Жилкодексе, Уставе прямого запрета, отношения с Председателем перевести в категорию трудовых. Либо изменить размер вознаграждения Председателя с учетом фактической вовлеченности в управление Товариществом.

7. Сводная ведомость тарифов, применяемых для расчетов в ТСЖ в 2025 г.:

	Наименование статьи	Ед. измерения	С 01.01.2025	С 01.06.2025
1	Содержание и текущий ремонт МКД	руб/кв.м.	38,15	42,74
4	Отопление	руб/Гкал	2540,14	3134,34
5	Холодное водоснабжение	руб/м.куб.	54,44	59,15
6	Горячее водоснабжение(компонент –холодная вода)	руб/м.куб.	54,44	59,15
7	Горячее водоснабжение(компонент- тепловая энергия)	руб/Гкал	2796,82	3134,34
8	Водоотведение	руб/м.куб.	56,02	60,86
9	Электроэнергия для ОДН	кВтч	5,57	6,60
10	Обращение с ТКО	руб/м.куб.	1099,96	1229,24
11	Капитальный ремонт	руб/кв.м.	18	22

Используемые тарифы соответствуют тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области и собранием членов ТСЖ на 2025 год.

Заключение ревизионной комиссии: Нарушений в применении тарифов не обнаружено.

8. Информация по начислениям и оплатам собственниками помещений и арендаторами

8.1. Отчет о начисленных и полученных денежных средствах собственниками жилых помещений за 2025 год, в т.ч. за коммунальные ресурсы

Наименование показателя	2025 год, руб
Долг за собственниками жилых помещений на 01.01.2025г. Расчет включает в себя: - неоплаченные текущие месяцы; - долги, в отношении которых есть судебные решения, в том числе долги всех прошлых лет, включая должников, не проживающих в доме (т.е по закрытым лицевым счетам); - долги, в отношении которых имеются акты ССП об отсутствии материальных активов.	3 842 230,90
Начислено собственникам жилых помещений, всего	30 805 846,86
Получено от собственников жилых помещений, всего	30 521 385,44
Долг за собственниками жилых помещений на 31.12.2025 г., включая: - неоплаченные текущие месяцы; - долги, в отношении которых есть судебные решения, в том числе долги всех прошлых лет, включая должников, не проживающих в доме (т.е по закрытым лицевым счетам); - долги, в отношении которых имеются акты ССП об отсутствии материальных активов.	4 126 692,32

8.2. Отчет о начисленных и полученных денежных средствах собственниками нежил. помещений за 2025 год

Наименование показателя	2025 год, руб
Долг за собственниками нежилых помещений на 01.01.2025г., включая оплаты конца года, подлежащие перечислению в новом году.	222 796,09
Начислено собственникам нежилых помещений, всего	1 974 669,55
Получено от собственников нежилых помещений, всего	1 957 905,35
Долг за собственниками нежилых помещений на 31.12.2025г., включая текущие месяцы конца года.	239 560,29

8.3. Отчет о начисленных и полученных денежных средствах за аренду и размещение оборудования за 2025 год

Наименование показателя	2025 год, руб
Долг за арендаторами и от размещения оборудования на 01.01.2025 г. (за минусом корректировки учета поступлений в размере 65 373,61 руб.)	141 683,90
Начислено за аренду и за размещение оборудования, всего	778 028,89
Получено от арендаторов и за размещение оборудования, всего	879 367,36
Долг за арендаторами и от размещения оборудования на 31.12.2025г., включая текущие месяцы конца года.	40 345,43

8.4. Заключение ревизионной комиссии:

8.4.1. Размер общей задолженности собственников жилых помещений ТСЖ за 2025 год увеличился на 284 461,42 рублей с учетом неоплаты текущих месяцев.

8.4.2. Размер общей задолженности собственников нежилых помещений ТСЖ за 2025 год уменьшился на 86 353,99 рублей с учетом неоплаты текущих месяцев.

8.4.3. Размер общей задолженности арендаторов уменьшился на 101 338,47 рубля с учетом неоплаты текущих месяцев.

9. Информация по договорам на обслуживание.

9.1. За отчетный период сумма расходов по договорам с поставщиками ресурсов и услуг на обслуживание составила 18 523 130,62 руб. Расчеты производятся безналичным путем в пределах сумм договоров, а также согласно счетам, выставляемым РСО, в соответствии с объемами потребленных ресурсов и действующих на них тарифов (цен).

Финансовые документы (включая первичную документацию – счета, договоры, акты, накладные, счета фактуры и платёжные поручения) наличествуют в бумажном и электронном виде.

Заключение договоров, дополнительных соглашений к ним проводились Председателем в пределах в пределах компетенции Товарищества.

9.2. Заключение ревизионной комиссии: Нарушений не выявлено. Договоры заключены в пределах исполнения утвержденной сметы доходов и расходов, годового плана ремонтных работ, в связи с производственной необходимостью, в пределах принятых общим собранием и Правлением ТСЖ решений, в соответствии с действующими в ТСЖ Положениями, Порядками и Правилами.

10. Анализ движения денежных средств на специальном счете капитального ремонта.

10.1. Остаток денежных средств на счетах капитального ремонта на начало 2025 года составлял 23 345 338,69 рубля. За 2025 год на счет кап.ремонта перечислено 5 365 012,06 руб., в том числе проценты на остаток денежных средств в размере 255 155,08 рубля.

10.2. Заключение ревизионной комиссии: Работы, финансируемые со спецсчета, не проводились. Нарушений не обнаружено. Задолженности по перечислению средств капитального ремонта на специальный счет нет.

11. Анализ исполнения сметы доходов и расходов.

11.1. Фактическое исполнение сметы расходов за 2025 год

Структура платы за жилое/не жилое помещение	ТАРИФ (руб. за 1 кв.м. площади в месяц)	руб. в год	Фактическое исполнение, руб. в год	Отклоне- ние, руб. за год
	38,15 янв.-май, 42,74 июнь – дек.	11 023 241,39	10 726 31,39	297 209,99
в том числе:				
заработная плата работников ТСЖ, включая выплаты за выходные и праздничные дни, совмещение в от- пускные периоды, налоги, отчисления в соц.фонды, (НДФЛ, ПФР, ФСС и др.).	21,86 \ 26,08	6 574 568,38	6 302 838,09	271 730,29
вознаграждение Председателя, членов Правления и членов Ревкомиссии, включая налоги, отчисления в соц.фонды (НДФЛ, ПФР, ФСС и др.), 10 чел: Правление и Председатель - 7 чел., Ревкомиссия - 3 чел.	2,28	615 195,00	562 854,60	52 340,40
санитарное содержание мест общего пользования и придом. территории, вкл. механическую и ручную уборку, вывоз снега, доплата дворнику в осенне-зимний период, в т.ч. налоги, отчисления в соц. фонды, дератиза- цию, материалы и пр.	1,93 \ 1,41	439 166,67	418 657,17	20 509,50
содержание лифтового хозяйства	2,53 \ 2,73	715 500,00	687 160,00	28 340,00
содержание противопожарных систем	0,69	187 100,00	251 200,00	- 64 100,00
содержание ИТП	1,83 \ 2,05	528 728,00	519 300,00	9 428,00
содержание системы видеонаблюдения	0,36 \ 0,40	103 583,33	130 095,12	- 26 511,79
обслуживание электрощитовых МКД (ГРУ, ВРЩ)	0,30 \ 0,59	126 666,67	100 000,00	26 666,67

материально-техническое обеспечение обслуживания инженерных сетей (системы гор. и хол. водоснабжения, канализации, отопления, электросетевого хозяйства) и конструктивных элементов дома (инструменты, инвентарь, расходники и т.п.)	0,21 \ 0,28	68 250,00	76 551,17	- 8 301,17
аварийно-диспетчерская служба (связь)	0,01 \ 0,02	4 583,33	4 980,00	- 396,67
обеспечение деятельности ТСЖ: налоги организации, программное обеспечение, работа с электронно-информационными системами и системами ЭДО, услуги МФЦ, банковское обслуживание, телефония, интернет, канц. товары, картриджи, бухгалтерское сопровождение, услуги юриста по работе с судами и ФССП по долгам ЖКУ, прочие работы и услуги	4,66 \ 5,46	1 386 400,00	1 165 807,86	220 592,14
ремонтные работы и материалы (итого):	1,39 \ 0,74	273 500,00	506 587,38	- 233 087,38
Сварочные работы по стоякам в квартирах, в т.ч. налоги и отчисления в соц. фонды.	20 квартир	111 000,00	123 652,00	- 12 652,00
Частичный ремонт участков кровли козырьков входа цокольного этажа: ремонт участка кровли на козырьке входа в МУЖК со стороны цокольного этажа, примыкающего к фасаду дома, 6 м. пог.	не оплачено в связи с задержкой предоставления договора и счетов, подлежат оплате в 2026 году.	20 000,00	-	20 000,00
Частичная замена трубопроводов ГВС и ХВС Ду 50, 80, 100, 150 мм в подвале МКД	проведен локальный ремонт мест протечек путем монтажа фиксирующих хомутов. Основные работы перенесены на 26г.	70 000,00	-	70 000,00
внеплановые ремонтные работы, 2025г.				
восстановление разрушенных частей стенового покрытия (отвалов слоев): зачистка участков, сбор, вынос и погрузка строит. мусора, оштукатуривание, шпаклевка, шкурение, покраска 2 слоя: приквартирные холлы (левое \	затраты включают в себя налоги и отчисления в социальные фонды	0,00	28 000,00	- 28 000,00

правое крыло): 1 подъезд, 7, 9,10,11,12 этажи - 17 кв.м				
Сварочные работы на территории: восстановление столбиков ограждения у мусорной площадки, у пешеходного перехода на Южный, установка столбиков ограждения возле площадки у торгового ларька, монтаж цепи ограждения, ремонт входной двери 3 подъезда	затраты включают в себя налоги и отчисления в социальные фонды.		18 098,00	- 18 098,00
Зачистка, шпаклевка, покраска 2 слоя потолков входных групп 2 и 3 подъездов - 40 кв. м	затраты включают в себя налоги и отчисления в социальные фонды.		22 523,80	- 22 523,80
Проведение работ по ремонту главного ввода водоснабжения: земляные работы с обходом кабельных линий, разбор части отмостки, обрезка, демонтаж разрушенных частей труб, сварочные работы с заменой частей трубопровода, устройство опалубки, засыпка грунта, восстановление земельного слоя газона, восстановление части отмостки, сбор и вывоз строительного мусора	затраты включают в себя налоги и отчисления в социальные фонды.		68 955,00	- 68 955,00
расходные материалы и инструментарий: строительные смеси, краски, подвижки, шаровые краны, муфты, переходники, битумные и гидроизоляционные смеси, трубы, резательные круги, крепежи, метизы, малый инструмент, лампы, светильники, прочие материалы и инструментарий.		150 000,00	245 358,58	- 95 358,58

12. Поставщики услуг, товаров, работ

Наименование поставщика (ООО, ИП, Самозанятые)	Наименование оказываемых услуг	Задолженность перед поставщиком на 01.01.2025	Оплачено	Оказано услуг	Задолженность перед поставщиком на 31.12.2025
МФЦ	Ведение инфобазы зарегистрированных лиц (паспортный стол)	7 696,60	92 359,20	92 359,20	7 696,60

ООО "Альтер	регламентное обслуживание лифтов, ремонт лифтов	104 874,92	701 574,92	653 400,00	56 700,00
ООО "ИЦ Союз"	экспертиза лифтов	0,00	31 000,00	31 000,00	0,00
САО "Ресо гарантия"	страхование лифтов	0,00	2 760,00	2 760,00	0,00
ООО "Столичный филиал Мегафон", ПАО "Вымпелком" (Билайн), ООО "Транком"	мобильная и городская телефония, интернет	-4 305,69	18 500,00	18223,14	-4 582,55
ООО "Клинберг"	Обслуживание грязезащитных ковров	13 212,00	93 027,00	103 290,00	23 475,00
ООО "Компагия Тензор	Облачные, электронные сервисы, ПО, электронный документооборот, хостинг, ЭЦП и пр.	0,00	850,00	850,00	0,00
ООО Спринтхост		0,00	6 229,00	6 229,00	0,00
ООО "1С-РАРУС ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ"		-12 908,00	25 740,00	34 320,00	- 4 328,00
ООО "Тиражные решения 1С-Рарус"		0,00	8 120,00	8 120,00	0,00
АО "ПФ "СКБ КОНТУР"		0,00	29 890,00	29 890,00	0,00
ООО "Новофон-ОС"		0,00	6 600,00	1 434,64	5 165,36
Нексвей (касперский)		0,00	3 346,00	3 346,00	0,00
ИП Овчаренко П.А.		0,00	47 600,00	47 600,00	0,00
ИП Гребенников		0,00	4 550,00	4 550,00	0,00
Федосеев В.В.		0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
ООО "АВК Веллком-строй"	обслуживание системы видеонаблюдения, ремонт. работы, замена камеры	-7000,00	102 787,50	110 950,00	1162,50
Переверзев Игорь Анатольевич, самозанятый		0,00	5000,00	5 000,00	0,00
ООО "АВК Веллком"	IP-адрес, интернет для диспетчеризации (из резфонда)	0	2 520,00	2 520,00	0,00
ИП Сахаров А.Н.	Запчасти, комплектующие и работы по шлагбауму	0,00	13 850,00	13 850,00	0,00
ООО Эталонмск		0,00	10 000,00	10 000,00	0,00

	(из резфонда)				
ИП Красовский А.А.		0,00	6 647,00	6 647,00	0,00
ООО "ОДС К24"	Диспетчеризация шламбаума (из резфонда)	0,00	93 600,00	93 600,00	0,00
ООО "Фирма Алга"	регламентное обслу- живание противопо- жарной системы, ре- монтные, пуско-нала- дочные работы	0,00	251 200,00	251 200,00	0,00
ООО ТД Тинко	Материалы для си- стемы пож. безопасно- сти	0,00	6 555,12	6 555,12	0,00
ООО Энергоинспектор	Проверка СИЗ	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00
ООО Лоцмангрупп	Поверка ОДПУ, ремонт и замена изме- рительных приборов	0,00	59 050,00	59 050,00	0,00
ООО Техводострой		0,00	23 000,00	23 000,00	0,00
ООО "Леруа Мерлен"	хозтовары, химсред- ства и инвентарь для уборки, лопаты, скребки, пр. инструмен- тарий, расходники, ме- тизы, сантехизделия, гранитно-песчаные и солевые смеси, канцтовары и офисн. предметы, запчасти и комплектующие, в т.ч. для ИТП, электроуста- новок и пр. Матери- алы.	0,00	25 281,00	25 281,00	0,00
ООО "Интернет реше- ния"		0,00	185 546,00	185 546,00	0,00
ИП Смирнов А.В.		0,00	36 770,00	36 770,00	0,00
ООО Сантехкомплект		0,00	51 577,08	51 577,08	0,00
ООО "Домин"	дератизация , дезин- секция	0,00	39 000,00	39 000,00	0,00
Барсук Т.С. самозаня- тая	юр.сопровождение в работе с долгами	0,00	54 866,00	54 866,00	0,00
ООО "Инженерный центр "ПрофЭнергия"	Обслуживание, ремонт электроустановок (ГРЩ ГРУ)	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
ИП Туляков		0,00	80 000,00	80 000,00	0,00

ООО Русэнергострой	Лабораторные электроизмерительные испытательные работы	0,00	12 549,67	12 549,67	0,00
ИП Саркисян	Механ. уборка снега	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
Шурекова Е.П., самозанятая	Бух.сопровождение	0,00	701 000,00	701 000,00	0,00
ООО "ТеплоСтройМонтаж", ООО Логика	регламентное обслуживание ИТП	38 644,00	470 894,00	460 250,00	28 000,00
ФБУЗ "ЦГИЭ в МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Санитарно-химические исследования воды	0,00	13 401,60	13 401,60	0,00
ООО Новатика	Обучение	0,00	15 700,00	15 700,00	0,00
Варанцовян Г.К., самозанятый.	ремонтные работы по восстановлению разрушенных участков стенового покрытия в приквартирных холлов	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00

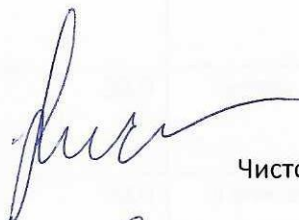
12.2. Заключение ревизионной комиссии: Фонд оплаты труда и налоги, с ним связанные, являются основной составляющей частью тарифа ТСЖ. При формировании затрат на текущий ремонт в расчет не были включены расходы на закупку материалов, хотя в плане были отражены (ошибка в формулах суммирования), из-за чего утвержденный в 25 г. тариф оказался меньше на 0,3 руб.

12.3. Выполнены работы по ремонту участка кровли, примыкающего к фасаду дома, на козырьке входа в МУЖК со стороны цокольного этажа, однако работы не были оплачены в связи с непредоставлением подрядчиком договора и счетов на оплату, оплата запланирована на второе полугодие 2026г. Основные работы по ремонту части трубопроводов в подвале перенесены также на этот срок (табл. 11.1).

12.3. В связи с текущими операционными решениями по деятельности офиса, переносом платежей и части ремработ указанных выше, а также в связи с больничными, смета исполнена с существенной экономией.

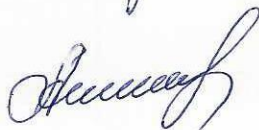
Проанализировав показатели деятельности и документацию ТСЖ, ревизионная комиссия пришла к выводу признать финансово-хозяйственную деятельность ТСЖ «Солнечный берег» в проверяемом периоде в целом удовлетворительной, но с замечаниями: п. 3.10.3., 3.11.2., 6.6.1., 12.2.

Председатель ревизионной комиссии:



Чистохин А.С.

Члены ревизионной комиссии:



Андреева О.Е.